

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцукуль

_____ г.

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице директора Магомедовой Шамсият Гасановны действующего на основании Устава, с одной стороны, и Тагировой Татьяны Шахбановны, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка»

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правил, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Тагирова Татьяна Шахбановна

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, п. Шамилькала**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 13** N **418571**

кем выдан **ОУФМС России по РД в Унцукульском районе**

дата **12 " 02 2014 г.**
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____**

с. Унцукуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Абдулаева Гасана Алиевича**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка»

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правилom, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не

оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Абдулаев Гасан Алиевич

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, п. Шамилькала**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий личность) **Паспорт гражданина РФ**

ИНН

серия **82 13** N **419001**

кем выдан **ОУФМС России по РД в Унцукульском районе**

дата выдачи **06 " 06 2014 г.**

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____**

с. Унцукуль

_____ **г.**

МКУ ДО Унцукульского района РД, именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Ахмедова Сакинат Магомедовна**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка»

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правилom, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не

оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Ахмедова Сакинат Магомедовна

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, п. Шамилькала**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 03** N **366651**

кем выдан **Шамилькалинским поселковым отделением
милиции Унцукульского района**

дата **23 " 08 2003 г.**
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____**

с. Унцукуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Гитинмагомедова Магомеда Газимагомедовича** именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правил, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении

коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле

Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Гитинмагомедов Магомед Газимагомедович

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **8203** N **933847**

кем выдан **Отделом внутренних дел Унцукульского райо
Республики Дагестан**

дата **27 " 08 2005** г.
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____**

с. Унцукуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Магомедовой Суайбат Гасановны**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка»

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правилom, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не

оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Магомедова Суайбат Гасановна

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 03** N **120754**

кем выдан **Отделом внутренних дел Унцукульского райо
Республике Дагестан**

дата **10 " 02 2003** г.
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцуккуль

_____ г.

МКУ ДО «Школа искусств Унцуккульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Абдурахмановой Патимат Ахмедовны**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правил, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять

полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Абдурахманова Патимат Ахмедовна

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 03** N **367148**

кем выдан **Отделом внутренних дел Унцукульского райо
Республики Дагестан**

дата **29 " 05 2003** г.
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцукуль

_____ г.

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Гаджимагомедовой Сакинат Магомедалиевны**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правилom, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не

оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Гаджимагомедова Сакинат Магомедалиевна

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 11** N **000911**

кем выдан **Отделением ОУФМС России по РД в
Унцукульском районе**

дата **18 " 11 2011** г.
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцукуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Абдурахмановой Патимат Магомедовны**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правил, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять

полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Абдурахманова Патимат Магомедовна

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 11** N **000792**

кем выдан **Отделением ОУФМС России по РД в
Унцукульском районе**

дата **12 " 10 2011** г.
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцукуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Магомедовой Патимат Ахмедовны**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правил, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять

полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Магомедова Патимат Ахмедовна

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 12** N **213792**

кем выдан **Отделением ОУФМС России по РД в
Унцукульском районе** —

дата **17 " 11 2012** г.
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____**

с. Унцукуль

_____ г.

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Магомедалиевой Айшат Магомедалиевны**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правилom, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не

оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Магомедалиева Айшат Магомедалиевна

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 11** N **000478**

кем выдан **Отделением ОУФМС России по РД в
Унцукульском районе**

дата **15 " 07 2011 г.**
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцукуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Гамзатовой Умукүсүм Магомедовны** именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правил, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять

полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Гамзатова Умукусум Магомедовна

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, п. Шамилькала**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 08** N **574106**

кем выдан **Отделением ОУФМС России по РД в
Унцукульском районе** —

дата **24** " **11** **2008** г.
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцукуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Магомаева Магомеда Абдулмуслимовича**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка»

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правилom, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении

коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле

Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Магомаев Магомед Абдулмуслимович

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 18** N **106349**

кем выдан **МВД по Республике Дагестан**

дата **04 " 10 2018 г.**
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцуккуль

_____ г.

МКУ ДО «Школа искусств Унцуккульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Магомедова Магомеда Мухадизагаджиевича,** именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правил, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять

полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Магомедов Магомед Мухадизагаджиевич

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 10** N **891535**

кем выдан **Отделением УФМС России по РД в Унцукульском
районе**

дата
выдачи **08 " 04 2011 г.**

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцуккуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцуккульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Магомедов Гамзат Магомедович**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правил, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять

полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Магомедов Гамзат Магомедович

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 12** N **298163**

кем выдан **ОУФМС России по РД в Унцукульском районе**

дата **11 " 10 2013 г.**
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцукуль

_____ г.

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Абдурахмановой Халимат Магомедовны**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка»

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правилom, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не

оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Абдурахманова Халимат Магомедовна

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 01** N **445320**

кем выдан **Отделом внутренних дел Унцукульского райо
Республики Дагестан**

дата **16 " 11 2001** г.
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцукуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Магомедова Сайгида Ахмедовича**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правил, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять

полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Магомедов Сайгид Ахмедович

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 05** N **970350**

кем выдан **Отделом внутренних дел Унцукульского райо
РД**

дата **14** " **02** **2006** г.
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцукуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Магомедова Магомеда Умардибировича**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правилom, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не

оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Магомедов Магомед Умардибирович

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, п. Шамилькала**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий личность) **Паспорт гражданина РФ**

ИНН

серия **82 99** N **141165**

кем выдан **Отделом внутренних дел Унцукульского райо
РД**

дата **28 " 03 2000** г.
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____**

с. Унцуккуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцуккульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Кусалаева Магомеда Исмаиловича**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правил, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять

полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Кусалаев Магомед Исмаилович

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 14** N **574308**

кем выдан **ОУФМС России по РД в Унцукульском районе**

дата **02 " 02 2015 г.**
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцукуль

_____ г.

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсиат Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Гасангусейнова Гаджимурада магомедовича**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правилom, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не

оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Гасангусейнов Гаджимурад Магомедович

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, п. Шамилькала**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 02** N **731424**

кем выдан **Отделом внутренних дел Унцукульского райо
РД**

дата **16 " 10 2002 г.**
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

с. Унцукуль

_____ **г.**

МКУ ДО «Школа искусств Унцукульского района» им. Магомедова Г.М., именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Магомедовой Шамсият Гасановны** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Тагировой Татьяны Шахбановны**, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Трудовой договор от _____ № _____ дополнить разделом № _____ следующего содержания:

«Раздел 8.1 Антикоррупционная оговорка

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Правил, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Антикоррупционной политикой Работодателя, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном учреждении, Порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодексом профессиональной этики Работодателя и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять

полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;

- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;

- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;

- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания его сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»

Магомедова Ахмеда Магомедовича

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) **Республика
Дагестан,**

Адрес места жительства **Республика Дагестан, Унцукульский
район, с. Унцукуль**

Унцукульский район, с. Унцукуль

Паспорт (иной документ,

удостоверяющий
личность)

Паспорт гражданина РФ

ИНН

серия **82 99** N **090032**

кем выдан **Отделом внутренних дел Унцукульского райо
РД**

дата **22** " **12** **1999** г.
выдачи

Директор

Ш.Магомедова

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

Экземпляр дополнительного
соглашения получил(а)

подпись,

ФИО _____

« » 2023г.