

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Б. МУРАДОВОЙ»**

**ПРИКАЗ**

02.07.2022г.

№ 32

**О порядке сообщения Работодателю о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», на основании Устава МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова, Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Утвердить порядок сообщения Работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к

настоящему приказу.

- Ответственному лицу по предупреждению коррупции обеспечить ознакомление работников Школы с настоящим приказом.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Порядок сообщения в 1 экз. на 2 л.

Директор  
МКУ ДО «ШИ Унцукульского района»  
им. Г. Магомедова»  
Магомедова Ш.Г.

П  
р  
и  
л  
о  
ж  
е  
н  
и  
е  
к  
п  
р  
и  
к  
а  
з  
у  
№  
3  
2  
0  
т  
0  
2  
.  
0  
7  
.  
2  
0  
2  
2  
г

## **Порядок**

**сообщения работниками МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

- Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Работники обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление).
- Работники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, ответственному лицу по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова.
- На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и

должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

- Регистрация уведомления осуществляется ответственному лицу по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью ответственного лица по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова. Журнал хранится в МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова в течении пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
- Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается работнику, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.
- Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление директору МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова.

- Уведомления, направленные директору МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г.Магомедова», рассматриваются лично директором МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова»
- Директором МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова, по результатам рассмотрения им уведомлений, принимается одно из следующих решений:
  - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
  - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
  - в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
- В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор МКУ ДО «ШИ Унцукульского района» им. Г. Магомедова принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение  
№ 1

к

Порядку  
сообщения  
работниками  
о возникновении  
личной  
заинтересованности  
при исполнении  
должностных  
обязанностей,  
которая  
приводит  
или может  
привести  
и

к конфликту

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(отметка об ознакомлении)

Директору  
МКУ ДО «ШИ  
Унцукульского  
района» им. Г.  
Магомедова»  
Магомедовой  
Ш. Г.

(Ф.И.О.  
работника,  
замещаемая  
должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)